



COMUNE DI GENOVA

Direzione di Area Politiche Culturali Sistema civico museale

RICHIESTA DI RIMBORSO TITOLI DI INGRESSO

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

L'istanza va presentata, entro e non oltre 15 giorni dalla mancata fruizione del servizio:

- a) presso il Museo: consegnare al funzionario o a un addetto al pubblico
- b) via e-mail: trasmettere ai seguenti indirizzi:

dirmusei@comune.genova.it
genovamuseumcard@comune.genova.it

Le modalità del rimborso saranno indicate al cittadino non appena vagliate e approvate le ragioni della richiesta, non oltre 15 giorni dall'invio/presentazione della richiesta stessa.

Descrizione dei motivi per i quali non è stato possibile accedere al/ai Museo/i (specificare Museo)

.....

L'Utente dichiara sotto la propria responsabilità di essere maggiorenne e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati ai soli fini istituzionali, in base a quanto previsto dal Regolamento U.E. n. 679/2016 (v. informativa sul retro) ←

data	(*) Cognome e Nome [<i>stampatello</i>]	Firma
_____	_____	_____

Desidero ricevere risposta tramite [le 2 opzioni sono alternative l'una rispetto all'altra]:

- 1. Posta ordinaria (*) indirizzo [*stampatello*]

 - 2. Posta elettronica (*) indirizzo e-mail [*stampatello*] _____
- Recapito telefonico (*facoltativo*): _____

Data e firma del funzionario o dell'addetto che ricevono l'istanza *[soltanto nel caso di consegna presso la biglietteria di un museo]*

LA RICHIESTA DI RIMBORSO È APPROVATA

LA RICHIESTA DI RIMBORSO NON È APPROVATA IN QUANTO

.....

DATA E FIRMA DEL DIRETTORE O DEL FUNZIONARIO INCARICATO



COMUNE DI GENOVA

Direzione di Area Politiche Culturali Sistema civico museale

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività:

procedura richieste di rimborso presentate da cittadini/utenti presso i Musei facenti capo alla Direzione di Area Politiche Culturali o trasmesse via e-mail:

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, via GARIBALDI n. 9, telefono: 010557111; indirizzo mail: urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata - Pec: comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori). Pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line, in forma aggregata e anonima, nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D. Lgs. N. 33/2013 – testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n. 9, 16124 GENOVA, e-mail: RPD@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il sottoscritto ha letto e compreso la presente “informativa privacy”

[firma]